

Plan de acción tutorial e atención ás necesidades
específicas de apoio educativo da Facultade de
Ciencias do Mar

Curso 2023/2024

Data de aprobación: 21/12/2021

Data de modificación: 5/2/24

1 Índice

- 2 [Presentación](#)
- 3 [Ficha básica do PAT do centro](#)
- 4 [Obxectivos xerais](#)
- 5 [Principios de actuación do PAT](#)
- 6 [Axentes implicados](#)
 - 6.1. [Equipo Decanal](#)
 - 6.2. [Comisión de calidade do centro](#)
 - 6.3. [Coordinación do PAT-ANEAE/Persona coordinadora do PIUNE e profesorado titor](#)
 - 6.4. [Persoas titoras: titores/as xerais do PAT-ANEAE e titores/as do PIUNE](#)
 - 6.5. [Criterios de selección](#)
 - 6.6. [Estudantado titor](#)
 - 6.7. [Estudantado](#)
- 7 [Organización xeral](#)
- 8 [Metodoloxía](#)
- 9 [Plan de titorización PAT-ANEAE](#)
- 10 [Confidencialidade y protección de datos](#)
- 11 [Cronograma](#)
 - [Anexos](#)
 - [Anexo I \(lista dos estudantes para cada titor\)](#)
 - [Anexo II \(fichas estudantes\)](#)
 - [Anexo III \(fichas titores\)](#)
 - [Anexo IV-A \(cuestionario satisfacción do alumnado\)](#)
 - [Anexo IV-B \(cuestionario satisfacción da persoa titora\)](#)
 - [Anexo V \(servizos da Universidade de Vigo de relevancia cara o PAT\)](#)

2 Presentación

O Plan de acción tutorial e atención ás necesidades específicas de apoio educativo (PAT-ANEAE) da Facultade de Ciencias do Mar recolle un conxunto de actuacións destinadas a favorecer a integración de todo o alumnado na vida universitaria e atender as súas necesidades formativas e informativas. As accións específicas de apoio educativas que sexa necesario implantar para atender as necesidades do alumnado integraranse neste mesmo plan, buscando a completa sistematización e normalización de actuacións integrais nunha ferramenta única, completa e heteroxénea.

A implantación deste modelo de PAT-ANEAE supón superar o modelo especificamente académico, só preocupado pola transmisión de coñecementos, e apostar por un modelo educativo no que conflúen ademais funcións socioeducativas e integradoras baseadas en relacións recíprocas e interaccións titor/a-alumno/a, alumno/a-alumno/a etc. Apóstase, en definitiva, polo desenvolvemento persoal e a integración do alumnado con necesidades específicas. Ademais, ambas as dimensións inciden dunha forma directa no desenvolvemento académico e no éxito profesional.

Esta ferramenta consolida unha liña de acción tutorial coherente coas necesidades do alumnado, que normaliza as distintas accións co obxectivo de acadar un axeitado equilibrio entre as expectativas do alumnado e os obxectivos que se expoñen no actual marco de educación superior.

O Plan de acción tutorial e atención ás necesidades específicas de apoio educativo apunta directamente cara á garantía e á adecuación dos métodos de ensinanza, aprendizaxe e avaliación, á adquisición de competencias do alumnado, á atención á diversidade, á orientación cara á aprendizaxe etc., recollidos dunha forma ampla tanto nas memorias dos títulos coma no sistema de garantía de calidade do centro, e vertebrados, tamén, a través do Programa de atención ás necesidades específicas de apoio educativo ou programa equivalente que o substitúa ou inclúa.

3 Ficha básica do PAT do centro

Ámbito de aplicación

Todas a titulacións do centro de grao e de mestrado:

- Grao en Ciencias do Mar
 - Mestrado en Oceanografía pola UCA, ULPGC e UVigo
-

Persoas ou persoas coordinadoras do PAT-ANEAE

O PAT-ANEAE pode coordinalo unha única persoa que atenda ás dúas grandes dimensións do PAT-ANEAE:

- Académica ou titorial
- Coordinación das accións derivadas das necesidades específicas de apoio educativo

No eido de cada centro, estas funcións poderán compartirse entre dúas persoas. Neste caso deberán realizar un labor integrado, conxunto e cooperativo existindo en todo caso un coordinador/a xeral de todo o programa.

4 Obxectivos xerais

Cada centro deberá determinar os obxectivos do PAT en función das necesidades que se presenten no ámbito xeral e específico de cada titulación e deberán integrar obxectivos destinados á plena integración do alumnado do centro que presente necesidades específicas de apoio educativo. Os obxectivos que se amosan a continuación son simplemente orientativos.

O PAT do centro pretende acadar os seguintes obxectivos:

- Establecer un sistema de información, orientación e canalización socioeducativa para os alumnos/as das titulacións do centro mediante a asignación dunha persoa titora.
- Implantar un sistema de información para todo o estudantado sobre o funcionamento do centro.
- Motivar unha participación activa de todo o alumnado nos distintos aspectos da vida universitaria.
- Incentivar a participación en programas de mobilidade, así como noutras actividades de carácter específico ou transversal que complementen a súa formación universitaria.
- Ampliar a información sobre as saídas profesionais relacionadas coas ensinanzas do centro. Este obxectivo ten especial relevancia no caso dos mestrados.
- Garantir o desenvolvemento das accións determinadas dentro do Programa de atencións ás necesidades específicas de apoio educativo do alumnado do centro inscrito nel. A persoa ou persoas coordinadoras do PAT-ANEAE manterán unha comunicación directa coa UNATEN (Unidade de atención ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo) e trasladaranlles ao profesorado e ás persoas titoras (se os houbese) a programación de actividades que se van desenvolver e/ou as adaptacións acordadas para garantir a atención á diversidade e á igualdade de oportunidades deste alumnado. As adaptacións establécense a COATEN (Comisión técnica de atención ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo) no marco do desenvolvemento do programa.
- Axudar o alumnado nas situacións persoais que dificulten o seu desenvolvemento normal da actividade académica informándoo dos servizos da universidade que poden atender á súa situación específica.
- Empregar o PAT como unha forma máis de obtención de datos e de valoración sobre o propio desenvolvemento e a mellora da calidade da titulación.

5 Principios de actuación do PAT

Os seguintes principios constitúen as bases éticas e legais fundamentais de actuación para os distintos implicados no desenvolvemento do PAT:

- Principio de privacidade e de confidencialidade. A información non ha de saír das canles e dos procedementos estritos para os que se xera e, polo tanto, será privada, confidencial e, en todo caso, conforme a lei.

- Respecto aos dereitos do estudantado, segundo as normas da Universidade de Vigo.
- Coordinación e colaboración entre os distintos axentes participantes no PAT.
- Optimización dos recursos dispoñibles do centro e da universidade.
- Elaboración de documentos escritos que permitan a posterior análise, valoración de resultados e a mellora do proceso.

6 Axentes implicados

Cada centro deberá determinar os axentes implicados no PAT e esta será unha variable dependente das figuras e dos órganos do centro, dos obxectivos que se persigan, do ámbito de aplicación etc. A información que aquí se presenta constitúe unicamente un exemplo.

6.1 Equipo Decanal

O equipo Decanal participa no deseño do PAT-ANEAE, pero a súa función fundamental está ligada á promoción e ao desenvolvemento deste.

Este enviará, para que a aprobe a Xunta de Centro, a proposta documental do PAT, así como os criterios de selección/establecemento do profesorado e do alumnado titor e os criterios de asignación do estudantado titorizado.

Velará polo cumprimento das accións acordadas e impulsará, xunto coa comisión de garantía de calidade, as melloras oportunas á vista dos resultados obtidos.

Equipo Decanal			
Cargo	Nome	Tlfn	E-mail
Decano	Miguel Ángel Nombela Castaño	986812551	decanatoccdomar@uvigo.gal
Vicedecana	Elsa Vázquez Otero	986812552	decanatoccdomar@uvigo.gal
Vicedecano	Óscar Nieto Palmeiro	986812552	decanatoccdomar@uvigo.gal
Secretaria	Estefanía Paredes Rosendo	986812552	decanatoccdomar@uvigo.gal

6.2 Comisión de garantía de calidade

Como principal órgano de seguimento da calidade no centro, deberá analizar os informes parciais ou finais que lles entreguen as persoas coordinadoras do PAT-ANEAE ou calquera axente implicado e determinar as accións de mellora oportunas no funcionamento. Deberá velar porque o procedemento de orientación ao estudantado e a atención ás necesidades

específicas de apoio educativo do sistema de calidade do centro cumpra os requisitos e estea permanentemente actualizado.

Comisión de garantía da calidade			
Cargo	Nome	Tlfn	E-mail
Decano	Miguel Ángel NombelaCastaño	986812551	decanatoccdomar@uvigo.gal
Vicedecano	Óscar Nieto Palmeiro	986812552	decanatoccdomar@uvigo.gal
Administradora do Centro	María Fariza Novoa	986813900	acfcv@uvigo.gal
docente	Irene Alejo Flores	986812642	ialejo@uvigo.gal
docente	Bernardino González Castro	986812623	bcastro@uvigo.gal
docente	Manuel Martínez Piñeiro	986813371	mmpineiro@uvigo.gal
docente	Eva Teira González	986818791	teira@uvigo.gal
docente	Ramiro Varela Benvenuto	986812643	rvarela@uvigo.gal
Representante Igualdad	Alicia Rodríguez	986812500	cxccmb@uvigo.gal
1 representante egresados			
2 representantes alumnos			

6.3 Coordinación do PAT-ANEAE

A estrutura organizativa é decisión do centro. A coordinación do PAT-ANEAE será nomeada polo equipo Decanal para apoiar o desenvolvemento do programa.

No caso de que se estime oportuno, o equipo Decanal poderá nomear adicionalmente unha persoa coordinadora do Programa de atención ás Necesidades Específicas de Apoio Educativo (PIUNE) no centro que, en todo caso, actuará sempre dentro do marco da coordinación do PAT-ANEAE. É importante destacar que, no caso de que existan ambas figuras, estas actuarán de forma colaborativa e coordinada, sendo os interlocutores entre os distintos actores no ámbito do centro e a UNATEN.

Tamén será a súa responsabilidade a xestión da recollida da información relevante que permitirá o correcto seguimento de todo o plan e facilitará a súa mellora continua.

A Información (accións, incidencias, resultados) relevante recollerase nun Informe Final que será analizado e validado pola Comisión de Calidade do Centro ao remate de cada curso académico.

Coordinadores/as			
Despacho	Nome	Tlfn	E-mail
SC-P2-D 34 bis1	Nuria Pedrol Bonjoch (Coord/titor. PIUNE)	986812569	pedrol@uvigo.gal
SC-P3-LI 72	Ramiro Varela Benvenuto (Coord. PAT)	986812643	rvarela@uvigo.gal
Ed. Torre CACTI L100	Eva Teira González (coordinación Máster)	986818791	teira@uvigo.gal

6.4 Persoas titoras: do PAT-ANEAE en xeral e específicos para a atención ás necesidades específicas de apoio educativo-ANEAE

O labor de tutoría susténtase no establecemento dun vínculo académico particular entre os tutores/as e o alumnado titorizado. Trátase dunha relación que permitirá coñecer o estudantado noutras facetas distintas da netamente docente, posto que se lle vai aconsellar e orientar noutros aspectos da súa vida académica. Esta relación está baseada, fundamentalmente, en principios de confianza, comunicación e respecto entre ambas as partes.

O titor PIUNE (ou programa equivalente), se fora necesario, será o titor que acompañará a unha alumna ou a un alumno con necesidades específicas de apoio educativo do centro inscrito no PIUNE, acompañándoo en todo o proceso de integración e coordinando e trasladando ao profesorado implicado as medidas, accións ou ferramentas que debe ter en conta no desenvolvemento da docencia cara a integración do alumnado e co obxectivo de que se garantan os seus dereitos e poida acadar con éxito os obxectivos académicos.

A necesidade de nomear un ou varios tutores/as PIUNE virá determinada pola análise da COATEN e a UNATEN cada curso académico, tras o análise das situacións, características e necesidades do alumnado do centro inscrito no PIUNE.

Tutores/as xerais do PAT-ANEAE

As funcións básicas da persoa titora serán as seguintes:

- Aconsellar o alumnado na toma de decisións académicas de acordo cos seus criterios, gustos, preferencias etc.
- Orientar na solución das dúbidas e dos inconvenientes burocráticos que poidan atopar no marco do curso académico.
- Transmitir a información precisa sobre os servizos e as actividades realizadas no centro e na Universidade de Vigo e que poidan ser do interese do grupo de estudantes.
- Informar e fomentar a participación do estudiantado nos órganos colexiados do centro e da universidade, nas actividades que se desenvolvan no centro e mesmo no propio PAT-ANEAE e, en xeral, na vida universitaria.
- Recompilar a información necesaria para desenvolver as actuacións do PAT-ANEAE relativas ao seu grupo de alumnado.
- Rexistrar a información de acordo co establecido para a súa posta a disposición da coordinación do PAT-ANEAE e da dirección do centro.
- Asistencia ás reunións organizativas e ao desenvolvemento do PAT-ANEAE ao que sexa convocado pola coordinación do PAT e/ou a dirección do centro.

Titores/as			
Despacho	Nome	Tlfn	E-mail
SC-P3-D44	Irene Alejo Flores (Coord. Grao)	986812642	ialejo@uvigo.gal
SE-P3-D15	M ^a Delfina Couce Fortúnez	986812323	delfina@uvigo.gal
SC-P3-D44	Paula Diz Ferreiro	986811941	pauladiz@uvigo.gal
CITEXVI	Jorge Domínguez Martín	986812593	jdiguez@uvigo.gal
SC-P3-D45	Guillermo Francés Pedraz (4 ^o curso, TFG)	986812633	gfrances@uvigo.gal
SC-P2-D28	Javier García Cutrin	986812448	fjgarcia@uvigo.gal
SC-P3-D45SC-P3-LI71	Soledad García Gil	986812651	sgil@uvigo.gal
SB-P1-LI46	Mariano Lastra Valdor (3 ^{er} curso)	986812588	mلاstra@uvigo.gal
SC-P2-D2 SC-P2-LI45	Jesús López Pérez	986812587	jlopez@uvigo.gal

CACTI P-2L- Palaeoclimatology	Gianluca Marino	986130242	gianluca.marino@uvigo.gal
SC-P2-LI26 / C-2- D24,25,26	Marta M ^a Mato Corzón (1 ^o curso)	986812294 / 986818753	fammmc@uvigo.gal
SC-P3-D55	Gonzalo Méndez Martínez	986812645	mendez@uvigo.gal
	Beatriz Mouriño Carballido	986818788	bmourino@uvigo.gal
SE-P2-D16 SD-P2-L7	Oscar Nieto Palmeiro (Vicedecano Calidad)	986812339	palmeiro@uvigo.gal
SC-P3-D43 iz.	Miguel Angel Nombela Castaño (decano)	986812649	mnombela@uvigo.gal
SB-P2-LI43	Celia Olabarria Uzquiano	986812589	colabarria@uvigo.gal
SC-P2-LI68	Juan José Pasantes Ludeña	986 812577	pasantes@uvigo.gal
SC-P2-D 34 bis 1	Nuria Pedrol Bonjoch (Coord. PIUNE)	986812569	pedrol@uvigo.gal
LI49-BloqueB- 3Planta	Pablo Presa Martinez	986812567	pressa@uvigo.gal
SE-P2-D2/SD-P2-L4	Inmaculada Prieto Jiménez	986813807	iprieto@uvigo.gal
SB-P2-D7 /SB-P2- LI48	Francisco Ramil Blanco	986812582	framil@uvigo.gal
SC-P3-D44	Daniel Rey García	986812004	danirey@uvigo.gal
SC-P3-D47 /SC-P3- D48	Gabriel Rosón Porto	986812612	groson@uvigo.gal
SC-P2-D32	Francisco Rocha Valdés	986812620	frocha@uvigo.gal
SC-P1-LI14	José M ^a Sánchez Fernández (coord. 2 ^o curso)	986812633	jmsbot@uvigo.gal
SC-P3-D46	Carlos Souto Torres	986812644	ctorres@uvigo.gal
SC-P2-D38 SC-P2-LI58	Jesús Souza Troncoso (Prácticas Externas)	986812621	troncoso@uvigo.gal
Ed. Torre CACTI L100	Eva Teira González (Coord. Máster)	986818791	teira@uvigo.gal
SC-P3-LI72	Ramiro Varela Benvenuto (Coord. PAT)	986812643	rvarela@uvigo.gal
SC-P2-D32/SC- P2LI63	Elsa Vázquez Otero (vicedecana movilidad)	98612579	eotero@uvigo.gal

Titoras e titores do PIUNE (ou programa equivalente)

As funcións básicas da persoa titora PIUNE axustaranse ao disposto no Regulamento de atención ao estudiantado con necesidades específicas de apoio educativo da Universidade de Vigo.

- Acompañamento, asesoramento e axuda directa ao alumnado PIUNE que titoriza.
- Actuará de interlocutor/a entre a coordinación do PAT-ANEAE e o profesorado no desenvolvemento das accións ou das adaptacións acordadas para o desenvolvemento do proceso de ensinanza/aprendizaxe.

Coordinadora			
Despacho	Nome	Tlfn	E-mail
SC-P3-LI72	Ramiro Varela Benvenuto (Coord. PAT)	986812643	rvarela@uvigo.gal

6.5 Criterios de selección de persoas coordinadoras e de persoas titoras

A selección dos titores/as e do alumnado titor deberán determinarse no ámbito do centro de acordo coas súas características diferenciais.

Os criterios de selección e nomeamento das persoas coordinadoras e persoas titoras no centro estableceraos o equipo Decanal en coordinación coa comisión académica de mestrado no ámbito de aplicación dos mestrados.

A distribución do alumnado entre o profesorado titor será equitativo e partirá do número de alumnos/as totais, e teranse en conta os seguintes criterios:

1. Poderán ser titores ou titoras o profesorado do centro con vinculación permanente, xunto co profesorado axudante, doutor e asociado. Tamén poderán participar como titores/as (mentores/as) o alumnado de cursos superiores tras un proceso de formación.
2. Só poderán ser titores/as do alumnado das titulacións de Grao o Mestrado o profesorado que imparta docencia nesas titulacións.
3. Asignarase un titor/a ao alumnado de primeiro curso, e ese profesorado realizará o seguimento dos/as alumnos/as ao longo dos seus estudos de Grado ou Mestrado.

6.6 Estudiantado titor

A figura do estudiantado titor resulta importante desde dúas ópticas diferentes. Por unha banda, a interacción con outro alumnado de cursos superiores facilita a integración do estudiantado de novo ingreso en todos os aspectos da vida académica. A relación entre o propio alumnado permite unha comunicación horizontal máis próxima e espontánea.

Por outra banda, e non menos importante, é a experiencia formativa que adquire o propio alumnado titor, que se converte en axudante doutros e doutras estudantes.

As funcións do estudiantado titor son:

- Informar o grupo de alumnado correspondente das actividades, servizos, iniciativas, programas etc., ofertados polo centro e pola universidade.
- Participar na acollida e na integración do alumnado de novo ingreso e do estudiantado alleo procedente de programas de mobilidade.
- Colaborar activamente nas reunións organizadas dentro da planificación do PAT-ANEAE.
- Colaborar na realización de informes e enquisas de satisfacción ligadas ao PAT-ANEAE.

6.7 Estudiantado

Está formado polas persoas destinatarias do PAT-ANEAE. A elas diríxense as actuacións programadas co último fin de favorecer a consecución das súas metas académicas e persoais ligadas á etapa universitaria.

7 Organización xeral

Tanto a estrutura do PAT coma o deseño de actividades deben someterse á validación da comisión de calidade do centro e aprobarse na Xunta de Centro.

Ao inicio do curso académico informárase os distintos implicados do PAT-ANEAE da distribución definitiva de cada grupo de alumnado/persoa titora asignada e, de ser o caso, o titor/a PIUNE-alumno/as. Publicárase tamén o calendario (data, hora e lugar) das distintas accións e calquera outra información relevante para o desenvolvemento do PAT-ANEAE.

Nota: os centros poderán vertebrar accións titoriais a través de plataformas virtuais e sesións en liña.

8 A metodoloxía

A pedagogía actual asenta as súas bases nos principios da interactividade e da construtividade, concedéndolle ao alumnado o protagonismo da súa aprendizaxe, onde o rol do titor/a é de mediador/a e de facilitador/a.

Polo tanto, para realizar eficazmente o traballo de tutoría, emprégase unha metodoloxía flexible para adaptarse ás diferentes estratexias de aprendizaxe, á diversidade do alumnado e, por suposto, ás súas necesidades específicas de apoio educativo.

Preténdese que sexa o alumnado, baixo a supervisión e a axuda do titor/a, quen asuma a responsabilidade na toma de decisións. O titor/a configúrase como un mediador/a que intenta favorecer:

- A integración do alumnado na vida universitaria e nos procesos de formación.
- A aprendizaxe autónoma do alumnado e a toma de decisións.
- O axeitado desenvolvemento curricular do estudantado.

Tanto no deseño coma na planificación e na implantación do plan é imprescindible a cooperación e a coordinación de todos os axentes que participan nel, e tamén é necesaria a colaboración doutros servizos da Universidade de Vigo.

Con este método de traballo preténdese contribuír ao reto iniciado co espazo europeo de educación superior de desenvolver unha educación superior baseada en competencias.

9 Plan de titorización PAT-ANEAE: ORIENTA-T

Deseguido recóllense unha serie de accións a modo de exemplo. Cada centro deberá determinar as accións precisas en función das titulacións do centro, do perfil e das necesidades do seu alumnado.

9.1 Actuacións de titorización xerais para todo o alumnado do centro

9.1.1 Actuacións de acollida e de presentación do PAT ANEAE

Cada centro deberá recoller as distintas accións que se leven a cabo no acto de benvida ao alumnado que accede ao primeiro curso das titulacións de grao e de mestrado do centro. A información que se presenta a continuación constitúe unicamente un exemplo.

No acto de benvida o equipo Decanal do centro recibe o alumnado de novo ingreso dos graos e as persoas responsables dos mestrados, o alumnado que inicia estudos de mestrado. Entre a información que se lle ofrece ao alumnado neste acto inclúese:

- Información xeral dos estudos.
- Guías docentes.
- Importancia do PAT-ANEAE.
- Canles, instrumentos e ferramentas de participación do alumnado na toma de decisións e mellora do centro e das titulacións (enquisas, canle de QSP, órganos de participación...).
- Convidanse as persoas de servizos relevantes como o Servizo de Deportes, biblioteca, Oficina de Relacións Internacionais, extensión cultural, SIOPE...
- Información sobre o PIUNE (ou programa equivalente).

9.1.2 Acto de presentación ao alumnado de 2º, 3º e 4º de grao e de 2º de mestrado (de ser o caso)

Neste acto, o coordinador/a de cada curso de grao e de mestrado informa, fundamentalmente, sobre as distintas materias do curso. Tamén se potencia a súa participación nos programas de mobilidade e de voluntariado. Lémbrese a importancia de que participen nos órganos de decisión do centro e da universidade, e tamén nos distintos procesos de avaliación da satisfacción, xa que constitúen dous instrumentos fundamentais para a mellora. Tamén se responden dúbidas ou cuestións que formulen os estudantes.

Nos último curso de grao e de mestrado infórmase igualmente sobre saídas profesionais, o TFG e o TFM, respectivamente.

9.1.3 Ciclo de conferencias, seminarios e xornadas

Trátanse de accións formativas organizadas desde o centro e que complementan a formación das alumnas e alumnos de graos e de mestrados. Permítenlle ao estudantado participar en contextos de aprendizaxe distintos á aula para potenciar a motivación e mellorar a integración nas titulacións e no centro, e mesmo mellorar a súa información sobre o mercado laboral e o emprego.

9.2 Actuacións de titorización para o alumnado dos graos

9.2.1 Actuacións de carácter formativo

Curso cero

Está destinado ao alumnado de primeiro curso e pretende facilitar o cambio que sempre supón para o estudantado o tránsito da etapa de bacharelato á universidade. O seu obxectivo prioritario é potenciar o rendemento académico nas materias con maior dificultade a través do afianzamento de coñecementos e de competencias que na etapa universitaria resultan de máxima importancia para acadar os logros establecidos. A participación será de carácter voluntario.

9.2.2 Actuacións de apoio e de seguimento

Estas accións esténdense ao longo de todos os estudos de grao e supón apoiar e asesorar o alumnado na planificación do seu currículo (itinerarios, optatividade, prácticas, mobilidade, e outros). Tamén supón orientar o alumnado sobre actividades extracurriculares e sobre as cuestións relacionadas co rendemento académico.

Poderanse establecer reunións específicas iniciais e introdutorias sobre aspectos relacionados coa orientación profesional, organizando con outros servizos da universidade talleres ou seminarios específicos. Para o alumnado de cuarto curso organizarase unha sesión específica para tratar de forma ampla o desenvolvemento do traballo de fin de grao (TFG).

O alumnado con necesidades específicas de apoio educativo manterá sesións de seguimento coa persoa titora que teña asignada.

No desenvolvemento das accións de apoio e de seguimento tamén pode colaborar o alumnado titor previamente seleccionado, tras recibir a información e a formación necesaria que deberá determinarse no marco do propio PAT-ANEAE.

Cada titor ou titora asesorará o seu alumnado ao longo de todo o curso académico mediante a programación de reunións anuais co seu grupo de estudantes. O alumnado titor poderá

participar nas reunións. En todo caso, no marco de acción do PAT-ANEAE, estableceranse explicitamente as actividades desenvolvidas por cada un deles.

O estudantado poderá solicitar unha reunión co seu titor/a coa finalidade de concretar a data e a hora para a súa formalización. O seguimento realizarase principalmente a través de pequenos grupos, e nos casos que sexa necesario de forma individual. Para facilitar o seguimento poderán empregarse, segundo o criterio das persoas titoras, unhas fichas de seguimento das reunións cos tutelados/as (véxase o anexo III).

9.3 Actuacións de titorización para o alumnado dos mestrados

A planificación das accións específicas de cada mestrado depende das características da titulación e do perfil do alumnado e do profesorado.

9.3.1 Actuacións de carácter formativo

Accións de nivelación

Están destinadas ao alumnado de novo ingreso nas titulacións de Mestrado (Complementos Formativos) e o seu obxectivo é ofrecer información, documentación e ferramentas complementarias que lle permitan acadar o nivel de partida necesario para afrontar os estudos con garantías. É especialmente relevante nos mestrados que presentan perfís de acceso de alumnado diversos e diferenciados con competencias e coñecementos moi heteroxéneos vinculados a estudos de grao de ramas, ámbitos ou especialidades distintas. A participación nestas accións é de carácter obrigatorio nos estudos de Mestrado Universitario en Oceanografía pola UCA, ULPGC e UVigo, e terán que cursalos o alumnado que vén doutras titulacións distintas ao Grao en Ciencias do Mar.

9.3.2. Orientación profesional específica

A oferta de accións de orientación profesional ao alumnado de mestrado é especialmente relevante porque, en moitas ocasións, este nivel académico é o paso previo que anticipa a súa entrada no mercado laboral e, polo tanto, é un momento chave no seu posterior desenvolvemento profesional. Neste bloque inclúense:

- Foros de emprego.
- Visitas a entidades/empresas relevantes.
- Conferencias a cargo do alumnado egresado no mestrado.
- Sesións ou obradoiros organizados en colaboración coa Unidade de Emprego e Emprendemento da Universidade de Vigo sobre:
 - Deseño do currículo e da carta de presentación
 - Técnicas activas de busca de emprego
 - A entrevista de traballo
 - Autoemprego e emprendemento
 - Rede Eures/mobilidade laboral en Europa

As accións que se determinen deben publicarse nun calendario, coa antelación suficiente e de forma visible e accesible na web do centro para garantir a máxima difusión e acadar a máxima participación.

10 Confidencialidade e Protección de datos

10.1. Deber de confidencialidade

Os axentes implicados no PAT-ANEAE: equipo decanal, membros da Comisión de garantía da calidade, coordinadores, persoas titoras xerais, persoas titoras do PIUNE ou programa equivalente, estudantado titor e resto de alumnado e empregados públicos que participen do PAT-ANEAE están suxeitos as condicións e requisitos establecidos pola normativa para o cumprimento do deber de confidencialidade, e en especial conforme ao artigo 5 da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Os axentes implicados no PAT-ANEAE manterán no máis estrito segredo profesional toda a información confidencial que poida chegar ao seu coñecemento como consecuencia do desenvolvemento das súas funcións ou actividades asignadas, comprometéndose a non divulgala, publicala, cedela, revelala nin poñela a disposición de terceiros. A duración desta obriga é de carácter indefinido e manterase en vigor con posterioridade á finalización destas actividades.

O incumprimento deste deber supón a transgresión da boa fe e a posibilidade de incorrer en responsabilidades.

10.2. Información sobre protección de datos de carácter persoal

De acordo co disposto no artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección da persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento Xeral de Protección de Datos ou "RXPD") e co disposto no artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, os datos facilitados polo alumnado e profesorado participantes do Plan de Orientación ao alumnado e atención ás necesidades específicas de apoio educativo PAT-ANEAE serán tratados baixo a responsabilidade da Universidade de Vigo, coa finalidade de ofrecer una orientación axeitada e atender as súas necesidades específicas de apoio educativo, e amparados pola Lei orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de universidades e a súa normativa de desenvolvemento.

Estes datos trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade e conservaranse durante o prazo necesario para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da citada finalidade e do tratamento dos datos.

O alumnado, os titores/as ou os profesores/as e o resto de participantes neste plan teñen dereito a solicitarlle á persoa responsable do tratamento, en calquera momento, o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu tratamento. Tamén terá dereito a oporse ao devandito tratamento, así como a solicitar, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poderes públicos, a portabilidade dos seus datos.

Devanditos dereitos poderá exercelos mediante solicitude en sede electrónica da Universidade de Vigo <https://sede.uvigo.gal/> ou solicitude dirixida ao Reitor da

Universidade de Vigo e presentada ante o rexistro da Universidade de Vigo, ou calquera dos rexistros indicados no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e remitida á Secretaría Xeral da Universidade de Vigo, Campus universitario Lagoas-Marcosende, 36310 Vigo (Pontevedra). Para mais información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>.

Igualmente poderá dirixir a dita solicitude directamente á Delegada de Protección de Datos da Universidade de Vigo, ao enderezo electrónico dpd@uvigo.gal.

Así mesmo, se esta solicitude non é atendida pola Universidade de Vigo, terá dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

11 Avaliación

A avaliación do PAT-ANEAE concíbese como un proceso de recollida e de análise de información relevante que achega datos sobre:

- Os resultados obtidos a partir da posta en práctica do plan (produtos).
- A idoneidade dos medios e dos recursos empregados para obter os citados resultados (proceso).

Os datos da avaliación constituirán un elemento para reflexionar que contribuirá a lograr os obxectivos establecidos con carácter xeral. Constitúe unha ferramenta esencial, xa que proporciona a información precisa para as decisións que se van tomando durante a planificación, o desenvolvemento e a súa finalización.

As principais fontes de datos serán:

- Documentación do PAT (fichas, anotacións, incidencias) recollida nun informe final do PAT-ANEAE que se presentará ao final de cada curso académico.
- As enquisas de satisfacción do alumnado e do profesorado.
- Enquisas específicas (se as houbese).
- Outros datos do impacto do PAT-ANEAE (número de actuacións, participación, asistencia, solicitudes do estudiantado, entre outros).

12 Cronograma de desenvolvemento do PAT-ANEAE: ORIENTA-T

Cada centro confeccionará e actualizará anualmente o seu cronograma de desenvolvemento do PAT-ANEAE que manterá permanentemente actualizado, informando das distintas accións, destinatarios, horario e lugar de celebración, nun aloxamento específico e accesible na súa páxina web. A continuación móstrase un exemplo:

Plan de acción tutorial e atencións ás necesidades específicas de apoio educativo PAT-ANEAE		
Curso: 2023/2024		
Accións para o alumnado do centro		
Actividade	Persoas destinatarias	Data
Acto(s) de acollida	Alumnado de 1.º de grao e 1.º de mestrado	4/09/2023
Acto(s) de presentación	Alumnado de 2.º, 3.º e 4.º de grao e de 2.º de mestrado	19/09/2023
Ciclo de conferencias, seminarios, talleres programados...	Todo o alumnado do centro	A lo longo do curso
Accións para o alumnado das titulacións de grao		
Actividade	Persoas destinatarias	Data
Curso cero	Alumnado de 1.º de grao	12/09/2023
Accións de apoio e de seguimento	Todo o alumnado do centro	Primeiro cuatrimestre
Accións para o alumnado das titulacións de mestrado		
Actividade	Persoas destinatarias	Data
Actividades de nivelación	Alumnado do máster	20/09/2023

Actividades de orientación profesional	Alumnado máster do	4/12/2023
Outras actividades (charlas de egresados, talleres de orientación, etc.)	Alumnado máster do	A lo longo do curso

Anexos

Este documento complétase con catro anexos que se presentan de forma separada . Os centros poden realizar as adaptacións, modificacións ou inclusións que consideren precisas. Non é preciso empregar os modelos presentados se se consideran innecesarios.

- Anexo I: PAT ANEAE: relación de alumnado e titores/as asignados
- Anexo II: PAT-ANEAE: Ficha inicial de detección de necesidades
- Anexo III-A: Cuestionario final de satisfacción do alumnado
- Anexo III-B: Cuestionario final de satisfacción do/a Titor/a
- Anexo IV: Listaxe de servizos da Universidade de Vigo de especial relevancia no marco do PAT-ANEAE

Anexo I

No curso 2023-2024, o coordinador de PAT Ramiro Varela Benvenuto oficiará como titor do conxunto dos alumnos do primeiro curso.

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL : Relación de Alumnos e Titores asignados			
Centro	FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR	Ano Académico	2023/2024
Titora: IRENE ALEJO FLORES			
Alumnos asignados			
Nome	Apelidos	Titulación	Curso
Yaiza	González Freitas	CC do Mar	4º
Alba María	López Sánchez	CC do Mar	4º
Gabriela	González Dopazo	CC do Mar	4º
Mauro	González Rodríguez	CC do Mar	4º
Tomás	Graña Alonso	CC do Mar	4º
Antonio José	Groba Muñoz	CC do Mar	4º
Laura	López Alonso	CC do Mar	4º

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL : Relación de Alumnos e Titores asignados			
Centro	FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR	Ano Académico	2023/2024
Titora: M^a DELFINA COUCE FORTÚNEZ			
<i>Alumnos asignados</i>			
Nome	Apelidos	Titulación	Curso
Mónica	Martínez López	CC do Mar	3º
Juan	Martínez Martín	CC do Mar	3º
Alejandro	Noya Villasenín	CC do Mar	3º
Marta	Olveira Tomé	CC do Mar	3º
Anxo	Pérez Crispín	CC do Mar	2º
Ángel	Pérez Fernández	CC do Mar	3º
Uxia	Pérez Pérez	CC do Mar	3º

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL : Relación de Alumnos e Titores asignados			
Centro	FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR	Ano Académico	2023/2024
Titora: PAULA DIZ FERREIRO			
<i>Alumnos asignados</i>			
Nome	Apelidos	Titulación	Curso
Samuel	Acha García	CC do Mar	3º
Raúl	Acuña Ruiz	CC do Mar	4º
Carlos	Álvarez González	CC do Mar	4º
David	Bouzada Gómez	CC do Mar	3º
Lurdes	Buñ Tur	CC do Mar	4º
Lucas	Campos Rubio	CC do Mar	2º
Diego	De la Cal Martín	CC do Mar	3º
Irene	Díez Gómez	CC do Mar	4º
David	Fernández Gaciño	CC do Mar	4º
Óscar	Fernández Hernández	CC do Mar	3º

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL : Relación de Alumnos e Tutores asignados

Centro FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR Ano Académico 2023/2024

Titor: JORGE DOMÍNGUEZ

Alumnos asignados

Nome	Apelidos	Titulación	Curso
Manuel	García Montero	CC do Mar	4º
Tamara	Monteagudo Rivas	CC do Mar	4º
Martiño	Piñeiro González	CC do Mar	4º

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL : Relación de Alumnos e Tutores asignados

Centro FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR Ano Académico 2023/2024

Titor: GUILLERMO FRANCÉS PEDRAZ

Alumnos asignados

Nome	Apelidos	Titulación	Curso
David	Gallego Fernández	CC do Mar	4º
Nahir	García Estévez	CC do Mar	4º
Daniel	Iglesias Gómez	CC do Mar	4º
Jorge	Lestón Armental	CC do Mar	4º
Lucía	Martínez Riobó	CC do Mar	4º
Francisco	Melón Otero	CC do Mar	4º

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL : Relación de Alumnos e Tutores asignados

Centro FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR Ano Académico 2023/2024

Titor: FRANCISCO JAVIER GARCÍA CUTRÍN

Alumnos asignados

Nome	Apelidos	Titulación	Curso
Iria Lú	Paredes Núñez,	CC do Mar	4º
Víctor	Pérez González,	CC do Mar	4º
Gonzalo	Piña Martínez,	CC do Mar	4º
Verónica	Pouso Santos,	CC do Mar	4º

Diego	Ramos Martin,	CC do Mar	4º
Samuel	Ríos Pérez	CC do Mar	4º

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL : Relación de Alumnos e Tutores asignados

Centro	FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR	Ano Académico	2023/2024
Titora: SOLEDAD GARCÍA GIL			
Alumnos asignados			
Nome	Apelidos	Titulación	Curso
Lara	Naya Lanzafame	CC do Mar	4º
Liliane Johanna	Pérez Wadsack	CC do Mar	4º
Luis	Tovar Caínzos	CC do Mar	3º
Jorge	Valle Jurado	CC do Mar	3º
Carlota	Villaverde Agra	CC do Mar	2º
Nerea	Vínseda Olabegogeoascoechea	CC do Mar	3º
Cesar Eduardo	Zepeda Reyes	CC do Mar	2º

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL : Relación de Alumnos e Tutores asignados

Centro	FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR	Ano Académico	2023/2024
Titor: MARIANO LASTRA VALDOR			
Alumnos asignados			
Nome	Apelidos	Titulación	Curso
Marco	Andrade Martínez,	CC do Mar	4º
Alicia	Arroyo Lázaro,	CC do Mar	4º
Joan	Baldoví Galvez,	CC do Mar	4º
Sara	Bermúdez Pouseu,	CC do Mar	4º
Lucas	Blanco Rouco,	CC do Mar	4º
Nicolás	Rodríguez Casal	CC do Mar	2º
Nela	Rodríguez Estepa	CC do Mar	2º
Ángel	Seijo Leyra	CC do Mar	2º
Mauro	Semenic Simón	CC do Mar	2º

Lucia	Souto Moreira	CC do Mar	2º
Sonia	Vila Represas	CC do Mar	4º

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL : Relación de Alumnos e Tutores asignados

Centro	FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR	Ano Académico	2023/2024
--------	------------------------------	---------------	-----------

Titor: JESÚS LÓPEZ PÉREZ

Alumnos asignados

Nome	Apelidos	Titulación	Curso
Blanca	Gálvez Aranda	CC do Mar	4º
Raquel	García López de Luzuriaga	CC do Mar	4º
Jorge	González García	CC do Mar	4º
Mariana	González Martínez	CC do Mar	4º
Sofía	Pérez Villamarín	CC do Mar	3º
Laura	Portela Justo	CC do Mar	3º
Carla	Prado Pereira	CC do Mar	3º
Aída	Rodríguez Álvarez	CC do Mar	3º
Uxía	Rodríguez Bernardo	CC do Mar	4º

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL : Relación de Alumnos e Tutores asignados

Centro	FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR	Ano Académico	2023/2024
--------	------------------------------	---------------	-----------

Titor: GIANLUCA MARINO

Alumnos asignados

Nome	Apelidos	Titulación	Curso
Javier	López Fernández	CC do Mar	4º
Rita	Lorenzo Pérez	CC do Mar	4º
Sara	Martín Alís	CC do Mar	4º
María	Martínez Martínez	CC do Mar	4º
Pedro	Martínez Martínez	CC do Mar	4º

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL : Relación de Alumnos e Tutores asignados

Centro	FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR	Ano Académico	2023/2024
Titora: MARTA MATO CORZÓN			
Alumnos asignados			
Nome	Apelidos	Titulación	Curso
Sergio	Moar Botana,	CC do Mar	4º
José	Molares Daponte,	CC do Mar	4º
Rosa	Obieze Giró,	CC do Mar	4º

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL : Relación de Alumnos e Titores asignados			
Centro	FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR	Ano Académico	2023/2024
Titor: GONZALO MÉNDEZ MARTÍNEZ			
Alumnos asignados			
Nome	Apelidos	Titulación	Curso
Paula	Cloux Rey	CC do Mar	2º
Joam	Cortizas Fernández	CC do Mar	2º
Soffa	Costas Blanco	CC do Mar	2º
Marco	de Castro del Río	CC do Mar	2º
Pierangela	Fortunato Rossel	CC do Mar	2º
José Miguel	García Bouza	CC do Mar	2º
Anxo	Gende Seoane	CC do Mar	4º
Silvia	Santomé González	CC do Mar	4º

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL : Relación de Alumnos e Titores asignados			
Centro	FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR	Ano Académico	2023/2024
Titora: BEATRIZ MOURIÑO CARBALLIDO			
Alumnos asignados			
Nome	Apelidos	Titulación	Curso
Iria	Abal Cores	CC do Mar	2º
Claudia	Acevedo Pérez	CC do Mar	2º
Laura	Aparicio Aneas	CC do Mar	2º
Yara	Arbaiza Mendez	CC do Mar	2º

Peru	Arteagabeitia Aguirregoitia, Peru	CC do Mar	2º
Sofía	Barros Kustrin	CC do Mar	2º
Juan	Benavides Álvarez	CC do Mar	2º

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL : Relación de Alumnos e Tutores asignados

Centro	FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR	Ano Académico	2023/2024
--------	------------------------------	---------------	-----------

Titor: ÓSCAR NIETO PALMEIRO

Alumnos asignados

Nome	Apelidos	Titulación	Curso
Martín	Cid García	CC do Mar	4º
Ángela	Cortés Tato	CC do Mar	4º
Nicolás	De las Heras Faribault	CC do Mar	4º
Aroa	Dios Méndez	CC do Mar	4º
Rubén	Estévez Figueroa	CC do Mar	4º
David	Neira Castiñeiras	CC do Mar	2º
Jose	Novoa Amil	CC do Mar	2º
Carla	Ortiz Uceta	CC do Mar	2º
Lorena	Pacios Oprinoiu	CC do Mar	2º
Noelia	Sanjosé Caminero	CC do Mar	4º

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL : Relación de Alumnos e Tutores asignados

Centro	FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR	Ano Académico	2023/2024
--------	------------------------------	---------------	-----------

Titor: MIGUEL ÁNGEL NOMBELA CASTAÑO

Alumnos asignados

Nome	Apelidos	Titulación	Curso
César	Fernández Losada	CC do Mar	4º
Eva	Iglesias Álvarez	CC do Mar	4º
Brais	Iglesias Mosquera	CC do Mar	2º
Malen	Iturregi Bermejo	CC do Mar	2º
Paula	Jiménez Inés	CC do Mar	2º
Daniel	Marcos Paradela	CC do Mar	2º
Pablo	Martín Navarro	CC do Mar	2º
Carmen Lucia	Martínez-García Seoane	CC do Mar	4º

Enma	Mera Cadenas	CC do Mar	2º
Marcos	Moradillo Sebastián	CC do Mar	2º
Julieta Valentina	Piriz Arce	CC do Mar	4º

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL : Relación de Alumnos e Tutores asignados

Centro	FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR	Ano Académico	2023/2024
Titora: CELIA OLABARRÍA UZQUIANO			
Alumnos asignados			
Nome	Apellidos	Titulación	Curso
Clara	Arrimadas Giesemann	CC do Mar	3º
Marcos	Cuesta Linares	CC do Mar	3º

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL : Relación de Alumnos e Tutores asignados			
Centro	FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR	Ano Académico	2023/2024
Titor: JUAN JOSÉ PASANTES LUDEÑA			
Alumnos asignados			
Nome	Apellidos	Titulación	Curso
Irene	Blanco Muñoz	CC do Mar	4º
Bárbara	Calvo Ríos	CC do Mar	4º
Marta	Guerrica-Echevarría Basterrechea	CC do Mar	4º
Micaela	Junquera Bustillo	CC do Mar	4º
Carla	Leirós Comesaña	CC do Mar	4º
Nicolás	Pérez Álvarez	CC do Mar	2º
Martín	Pérez Cordeiro	CC do Mar	2º
Rocío	Picallo Martínez	CC do Mar	2º
Eva	Ramilo Nogueira	CC do Mar	2º
Cristina	Ramiro Gómez	CC do Mar	2º
Diego	Ribadomar Pérez	CC do Mar	2º

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL : Relación de Alumnos e Tutores asignados			
Centro	FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR	Ano Académico	2023/2024
Titora: NURIA PEDROL BONJOCH			
Alumnos asignados			
Nome	Apellidos	Titulación	Curso
Miguel	Alonso Abad	CC do Mar	4º
Cristian	Bastias Urbietta	CC do Mar	4º
Sara Rita	Beuzon Ocaña	CC do Mar	4º
Eduardo	Calvar Barreiro	CC do Mar	4º
Marcos	Carrasco Suárez	CC do Mar	4º
David	Fernandez Garcia	CC do Mar	4º
Xoana	Rodríguez Bernárdez	CC do Mar	4º
Sofía	Toribio López	CC do Mar	2º
Leire	Txakartegi Kortabitare	CC do Mar	2º
Mikele Fabian	Urtzuastegui	CC do Mar	1º
Marcos	Vargas Marchena	CC do Mar	4º
Marta	Vila Giráldez	CC do Mar	2º
Álvaro	VirzÍ Gavilán	CC do Mar	2º

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL: Relación de Alumnos e Tutores asignados			
Centro	FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR	Ano Académico	2023/2024
Titora: ESTEFANÍA PEREIRA PINTO			
Alumnos asignados			
Nome	Apelidos	Titulación	Curso
Melissa Cristina	Calviño Naveira,	CC do Mar	4º
Helena	Coco Vila,	CC do Mar	4º
Elvis Daniel	de León Outerelo,	CC do Mar	4º

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL: Relación de Alumnos e Tutores asignados			
Centro	FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR	Ano Académico	2023/2024
Titor: PABLO PRESA			
Alumnos asignados			
Nome	Apelidos	Titulación	Curso
Elba	García García	CC do Mar	2º
Rodrigo	García Hermida	CC do Mar	2º
Elisa	Herrero García	CC do Mar	2º
Lydia	Lara Martínez	CC do Mar	3º
Pedro	Mallón Martínez	CC do Mar	3º
Neila	Martín Zamarro	CC do Mar	3º
Uxue	Osa Gonzalez	CC do Mar	2º

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL: Relación de Alumnos e Tutores asignados			
Centro	FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR	Ano Académico	2023/2024
Titor: FRANCISCO RAMIL BLANCO			
Alumnos asignados			
Nome	Apelidos	Titulación	Curso
María Patricia	Fernández Diez	CC do Mar	3º
Laura	Fernández Royero	CC do Mar	3º
Francisco	García Lojo	CC do Mar	3º
Nerea	Goberna Garrido	CC do Mar	4º

Elena	Gómez Gámez	CC do Mar	2º
Carmen	Romero Ramos,	CC do Mar	4º
Xiana	Santacreu Froxan	CC do Mar	4º

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL: Relación de Alumnos e Tutores asignados			
Centro	FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR	Ano Académico	2023/2024
Titor: DANIEL REY GARCÍA			
<i>Alumnos asignados</i>			
Nome	Apelidos	Titulación	Curso
Sebastián	Piñeiro Constenla	CC do Mar	4º

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL: Relación de Alumnos e Tutores asignados			
Centro	FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR	Ano Académico	2023/2024
Titor: FRANCISCO ROCHA VALDÉS			
<i>Alumnos asignados</i>			
Nome	Apelidos	Titulación	Curso
Carmen	del Castillo García	CC do Mar	3º
María	Delgado Livianos	CC do Mar	3º
Noel	Díaz García	CC do Mar	3º
María	Esteban López	CC do Mar	ERASMUS
Noelia	Lago Gorgoso	CC do Mar	4º
Alberto	Rivera Martínez	CC do Mar	4º

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL : Relación de Alumnos e Tutores asignados			
Centro	FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR	Ano Académico	2023/2024
Titor: GABRIEL ROSON PORTO			
Alumnos asignados			
Nome	Apelidos	Titulación	Curso
Nekane	Bilbao Mazón	CC do Mar	2º
Fabio Alexandre	Blanco Raíces	CC do Mar	2º
Andrea	Cacabelos Marín	CC do Mar	2º
Laura	Calderon Carricajo	CC do Mar	2º
Clara	Cardalda Abal	CC do Mar	2º
Ainhoa	Carrera Montes	CC do Mar	2º
Ramiro	González Acevedo	CC do Mar	3º
Ángel	González Ojea	CC do Mar	3º
Alaia	Herranz Franco	CC do Mar	2º
Anxo	Iglesias do camiño	CC do Mar	3º
Adrián	Iglesias Ferradás	CC do Mar	3º

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL : Relación de Alumnos e Tutores asignados			
Centro	FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR	Ano Académico	2023/2024
Titor: CARLOS SOUTO TORRES			
Alumnos asignados			
Nome	Apelidos	Titulación	Curso
Alba	González González	CC do Mar	4º
Iria	Lousa Ferreira	CC do Mar	4º
Fátima	Rubianes Landín	CC do Mar	3º
Anna Isabel	Sánchez Carratala	CC do Mar	4º
Carmen	Sever Esteban	CC do Mar	3º
Candela	Silva Calzado	CC do Mar	3º

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL : Relación de Alumnos e Titores asignados			
Centro	FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR	Ano Académico	2023/2024
Titor: JESÚS SOUZA TRONCOSO			
<i>Alumnos asignados</i>			
Nome	Apelidos	Titulación	Curso
Sara	Espuela Gutiérrez	CC do Mar	4º
Andrea	Fernández García	CC do Mar	4º
Paula	Ferradás Portela	CC do Mar	4º
Carlos	Nieto Molinos	CC do Mar	4º
Sandra	Ordóñez Batalla	CC do Mar	4º
Luna	Otero Villalba	CC do Mar	4º
Ramón	Rodríguez Fernández	CC do Mar	4º

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL : Relación de Alumnos e Titores asignados			
Centro	FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR	Ano Académico	2023/2024
Titora: EVA TEIRA GONZALEZ			
<i>Alumnos asignados</i>			
Nome	Apelidos	Titulación	Curso

NOTA: No curso 2023-2024, a coordinadora do Máster oficiará como titora do conxunto dos alumnos do Máster de Oceanografía.

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL : Relación de Alumnos e Titores asignados			
Centro	FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR	Ano Académico	2023/2024
Titor: RAMIRO VARELA BENVENUTO			
<i>Alumnos asignados</i>			
Nome	Apelidos	Titulación	Curso
Leire	Garamendi Arantzamendi	CC do Mar	4º
Silvia	Giralt Navarra	CC do Mar	4º

NOTA: No curso 2023-2024, o coordinador de PAT Ramiro Varela Benvenuto oficiará como titor do conxunto dos alumnos do primeiro curso.

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL : Relación de Alumnos e Titores asignados			
Centro	FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR	Ano Académico	2023/2024
Titora: ELSA VÁZQUEZ OTERO			
Alumnos asignados			
Nome	Apelidos	Titulación	Curso
Ánxela	Alfonso Rivas	CC do Mar	4º
Rosalía	Santomé Piñeiro	CC do Mar	4º
Elena	Urquijo Pérez	CC do Mar	4º

Anexo II

Esta ficha pode ser empregada polos tutores/as que o consideren preciso como mecanismo para dispoñer dunha información ampla do alumnado que titoriza.

En todo caso, cubrir a ficha é unha acción voluntaria por parte do alumnado, quen deberá asinar o seu consentimento para empregar a información achegada de forma exclusiva polo tutor/a e unicamente no ámbito da titoría. Non poderá, polo tanto, facerse pública mediante ningunha canle.

De acordo co disposto no artigo 13 do RRATegulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos ou «RXPD») e co disposto no artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, informámolo/a de que os datos que o alumnado facilite no marco deste plan de orientación ao alumnado e atención ás necesidades específicas de apoio educativo PAT-ANEAE trátanse baixo a responsabilidade da Universidade de Vigo, coa finalidade de ofrecer unha orientación axeitada e atender as súas necesidades específicas de apoio educativo, e ampararanse pola lei (norma de dereito da UE ou norma con rango de lei).

Coa participación neste plan, as persoas interesadas autorizan a Universidade de Vigo para que publiquen os seus datos, de acordo cos principios de publicidade e transparencia, cando así se derive da natureza deste plan.

Non obstante, e co fin de previr riscos para a publicidade de datos persoais de vítimas de violencia de xénero, a dita circunstancia deberá comunicarlle a persoa afectada coa maior celeridade posible á Unidade de Igualdade da Universidade de Vigo no teléfono 986 813 419 ou no enderezo electrónico igualdade@uvigo.gal. Estes datos trátanse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade e conservaranse durante o prazo necesario para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da citada finalidade e do tratamento dos datos.

O alumnado ten dereito a solicitarlle á persoa responsable do tratamento, en calquera momento, o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu tratamento. Tamén terá dereito a oporse ao devandito tratamento, así como a solicitar, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poderes públicos, a portabilidade dos seus datos.

Os devanditos dereitos poderá exercelos mediante unha solicitude na sede electrónica da Universidade de Vigo (sede.uvigo.gal/) ou unha solicitude dirixida ao reitor da Universidade de Vigo e presentala ante o rexistro da Universidade de Vigo ou en calquera dos rexistros indicados no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e remítala á Secretaría Xeral da Universidade de Vigo, campus universitario, As Lagoas, Marcosende, 36310 Vigo, Pontevedra. Para máis información: www.uvigo.gal/proteccion-datos.

Igualmente poderá dirixir a dita solicitude directamente á delegada de protección de datos da Universidade de Vigo no enderezo electrónico dpd@uvigo.gal.

Así mesmo, se esta solicitude non é atendida pola Universidade de Vigo, terá dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

PAT-ANEAE: ficha inicial de detección de necesidades (cubrir esta ficha é VOLUNTARIO)	
Centro	Ano académico 20__/__
DATOS PERSOAIS DO ALUMNADO	
Apelidos e nome	
Curso e titulación	
Teléfono/enderezo electrónico	
Lugar de nacemento	
Data de nacemento	
Alumnado PIUNE	Si Non
Enderezo	
Motivación para elixir a titulación	
Actividades do seu interese	
CONTEXTO DE ESTUDO E DE TRABALLO	
Posibilidades de asistencia a clase	
Tempo potencial para o estudo diario	
Forma de tratar o estudo diario (organización en grupo ou individual, como resolve dúbidas etc.)	
Considera importante acudir ás titorías das materias? Emprégaas?	
TRAXECTORIA ACADÉMICA	

Estudos realizados para acceder a esta titulación	
Outros estudos ou formación complementaria	
Gustaríalle ampliar a súa formación? En que temas está interesado/a?	

Nome e apelidos do/a alumno/a)

..... autorizo o meu/miña titor/a para empregar esta información de forma exclusiva no ámbito da titoría e a fin de cumprir estritamente cos obxectivos descritos no Plan de acción tutorial.

(Data)

(Sinatura)

Anexo III

PAT-ANEAE: ficha de seguimento de titorías (Cubrir esta ficha é VOLUNTARIO por parte dos/as titores/as)	
Centro	Ano académico: 20__/20__
Curso e titulación	
Data e hora	
Tipo de titoría	En grupo <input type="checkbox"/> Grupo: _____ Individual <input type="checkbox"/>
Apelidos e nome do estudiantado	
Tipo de reunión	Inicial <input type="checkbox"/> Seguimento <input type="checkbox"/> Outra <input type="checkbox"/>
Motivo da reunión	
Temas formulados	
Desenvolvemento (Observacións)	
Acordos e compromisos	

Nome e sinatura do Titor/a

Anexo IV-A

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL: cuestionario final de satisfacción do alumnado

1 Valore a documentación e a información previa ofrecida polo PAT-ANEAE:

Insuficiente	
Suficiente	

2 Avalíe a organización e a coordinación das distintas actividades desenvolvidas no PAT-ANEAE:

Moi mala	
Mala	
Boa	
Moi boa	

3 En que grao o desenvolvemento do PAT-ANEAE respondeu ás súas expectativas?

Nada	
Pouco	
Bastante	
Moito	

4 Valore o grao de utilidade do PAT:

Nada	
Pouco	
Bastante	
Moito	

5 Pensa que as datas establecidas para as distintas actividades foron axeitadas?

Si	
Non	

6 Considera axeitado o sistema de seguimento?

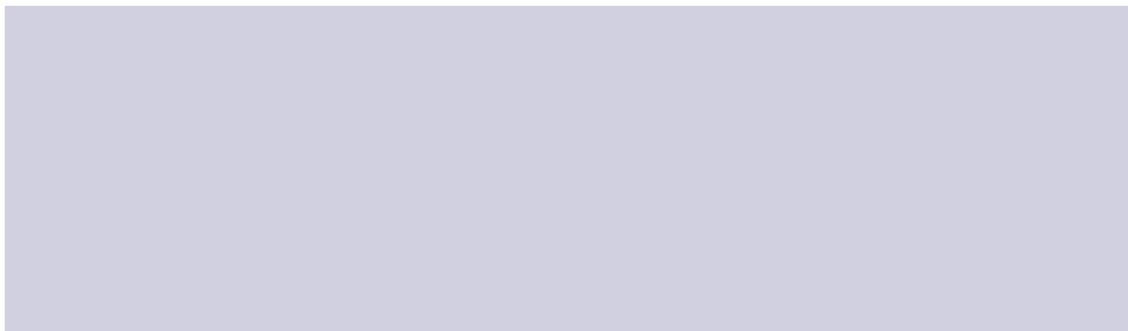
Si	
----	--

Non	
-----	--

10 Que eliminaría do PAT?



11 Que engadiría?



Grazas por colaborar!

Anexo IV-B

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL: cuestionario final de satisfacción da persoa titora

1 Valore a documentación e a información previa ofrecida polo equipo coordinador do PAT-ANEAE (equipo directivo/outro):

Insuficiente	
Suficiente	

2 Avalíe a organización e a coordinación das distintas actividades desenvolvidas no PAT-ANEAE:

Moi mala	
Mala	
Boa	
Moi boa	

4 Valore a carga de traballo que lle supón o seguimento do PAT-ANEAE:

Ningunha	
Pouca	
Bastante	
Moita	

5 Considera que as datas establecidas para as distintas actividades foron axeitadas?

Si	
Non	

6 Valore o grao de utilidade do PAT-ANEAE de acordo coas experiencias co estudantado:

Nada	
------	--

Pouco	
Bastante	
Moito	

7 Considera axeitada a metodoloxía empregada?

Si	
Non	

8 Pensa que é axeitado o sistema de seguimento?

Si	
Non	

9 Que eliminaría do PAT?

10 Que engadiría?

Grazas por colaborar!

Anexo V

SERVIZOS DA UNIVERSIDADE DE VIGO DE ESPECIAL RELEVANCIA NO MARCO DO PAT-ANEAE

Área de Emprego e Emprendemento

A Área de Emprego e Emprendemento é unha unidade de xestión que ten como obxectivo fundamental facilitar, en colaboración coas administracións, empresas e outras institucións, o acceso ao mercado laboral das persoas tituladas na Universidade de Vigo.

Funcións

- Facilitar información, asesoramento e formación, preferentemente individualizados, no ámbito da orientación profesional e a inserción laboral.
- Xestionar, en coordinación cos centros, empresas e demais axentes implicados, as prácticas externas do estudantado.
- Elaborar e xestionar ofertas de emprego asumindo labores de intermediación entre os axentes empregadores e as persoas tituladas.
- Establecer relacións de cooperación con outras unidades universitarias e especialmente con outras administracións, empresas e institucións.
- Realizar estudos, informes, estatísticas e análises por petición dos superiores.
- Coordinar as actividades das diferentes unidades administrativas nas materias da súa competencia.
- Actuar con criterios de colaboración e de asistencia con outras administracións e entidades relacionadas coa universidade.

Saiba máis

uvigo.gal/universidade/administracion-persoal/organizacion-administrativa/unidade-emprego-emprendemento

FUVI (Fundación Universidade de Vigo)

Entidade sen ánimo de lucro creada en 1997 pola Universidade de Vigo para impulsar actuacións no ámbito do emprego, do emprendemento e da formación. Busca que o alumnado dispoña dunha maior conexión co contexto socioeconómico para procurarlle un futuro mellor.

Funcións

A principais liñas de actuación da fundación son as seguintes:

a) Emprego e emprendemento

- Xestión das prácticas académicas extracurriculares do alumnado da Universidade de Vigo en entidades privadas e públicas, apoiando deste xeito a práctica profesional do estudantado e a súa inserción laboral.
- No ámbito do emprendemento préstase apoio e asesoramento na realización de plans de empresa, na posta en marcha dos proxectos e tamén se realizan os informes técnicos para tramitar o Programa de iniciativas de emprego de base tecnolóxica (IEBT) da Xunta de Galicia.

b) Formación complementaria

- Linguas. No Centro de Linguas (CdL) impártense clases de máis de dez idiomas, prepáranse e realízanse exames de acreditación oficial de linguas, e impártese formación especializada e a medida.
- Emprego e emprendemento. A Fuví realiza seminarios de formación de técnicas de busca de emprego, competencias transversais e de emprendemento, co obxectivo de apoiar a inserción laboral do estudantado e a posta en marcha de iniciativas empresariais.

c) Difusión e promoción de actividades

- *Diario da Universidade de Vigo* (Duví), que ten como obxectivo principal achegarlle á comunidade universitaria e á sociedade en xeral as actuacións e as actividades máis relevantes da Universidade de Vigo como administración pública ao servizo da cidadanía.

Saiba máis

webfundacion.webs.uvigo.gal/a-fundacion/presentacion/

Oficina de Relacións Internacionais (ORI)

A Oficina de Relacións Internacionais (ORI) centraliza, coordina e xestiona as actividades de cooperación internacional no seo da Universidade de Vigo.

Funcións

- Informar e asesorar a comunidade universitaria sobre os diferentes programas internacionais no ámbito da educación superior.
- Fomentar e xestionar a mobilidade do alumnado e do profesorado propios e estranxeiros, en especial no marco dos programas Erasmus+, ISEP, Bolsas MAE e programas de cooperación da Universidade de Vigo.
- Proporcionar aos estudantes da Universidade de Vigo, seleccionados nestes programas, asesoramento sobre a documentación que deben presentar, e información sobre a contía das bolsas e as posibles axudas complementarias, así como sobre as xestións que teñen que realizar coas universidades de destino.
- Con respecto ao profesorado da Universidade de Vigo, facilitar información sobre os programas de intercambio de docencia e programas de cooperación internacional.
- Con respecto ao alumnado estranxeiro, xestionar a aceptación dos que participan nun programa de intercambio, elaborar a guía do estudantado estranxeiro e enviar os paquetes informativos sobre a Universidade de Vigo, con información sobre os diferentes campus e cidades, recepción, visados, viaxe, busca de aloxamento, matrícula e posibilidades de estudos, en colaboración coas persoas responsables de relacións internacionais.
- Elaborar e negociar acordos de cooperación internacional.
- Asegurar a presenza da Universidade de Vigo en foros e en encontros de educación internacionais.

Saiba máis

uvigo.gal/universidade/administracion-persoal/organizacion-administrativa/oficina-relacions-internacionais

Servizo de Axudas ao Estudo, Bolsas e Prezos Públicos

O Servizo de Axudas ao Estudo, Bolsas e Prezos Públicos ten como misión a información, xestión, tramitación e resolución das bolsas e axudas ao estudo destinadas ao alumnado da Universidade de Vigo e, en concreto, das convocatorias xerais do MECD e das propias da universidade, así como das bolsas de formación convocadas pola Universidade de Vigo. Ademais, encárgase da información e da tramitación dos procedementos de xestión de prezos públicos relativos á vida académica dos e das estudantes.

Funcións	<ul style="list-style-type: none"> • Tramitar as reclamacións e as impugnacións, e elaborar as propostas de resolución en materia de bolsas e axudas ao estudo, e prezos públicos. • Apoiar o sistema de garantía da calidade nos centros, singularmente nos procesos de verificación, seguimento e acreditación das titulacións oficiais dos centros. • Elaborar estudos e informes. • Redactar as convocatorias de bolsas e de axudas propias da Universidade de Vigo. • Xestionar os procedementos de bolsas e de axudas propias da Universidade de Vigo. • Difundir e xestionar as bolsas e as axudas ao estudo convocadas por outros organismos dirixidas ao alumnado da Universidade de Vigo e, en concreto, as do MECD. • Redactar as propostas de normas e dos criterios de aplicación relacionados con bolsas e axudas, e resolución das incidencias. • Xestionar a vida administrativa das persoas bolseiras e actualización dos seus expedientes. • Xestionar os procedementos relativos aos prezos públicos. • Redactar as propostas de normas e dos criterios de aplicación relacionados con prezos públicos, e resolver as incidencias.
----------	---

Saiba máis uvigo.gal/universidade/administracion-personal/organizacion-administrativa/servizo-axudas-ao-estudo-bolsas-prezos-publicos

Servizo de Xestión da Extensión Universitaria

O Servizo de Xestión da Extensión Universitaria encárgase de xestionar e de promover entre a súa comunidade determinada formación extracurricular e actividades relacionadas coa cultura, co benestar, coa participación e coa diversidade, así como intentar involucrar esa mesma comunidade en proxectarlle á sociedade en xeral todo o seu coñecemento.

Funcións	<ul style="list-style-type: none"> • Compilar, elaborar e difundir a información sobre a Universidade de Vigo relevante para o futuro alumnado. • Coordinar e prestarlle apoio á xestión do acceso e da admisión a estudos de grao. • Programar, organizar e executar campañas informativas e específicas de captación de alumnado. • Organizar, promover e difundir a realización de actividades culturais, de benestar físico e de proxección social. • Organizar e tramitar a oferta de cursos, obradoiros e outros eventos de extensión universitaria, prestando apoio á súa xestión. • Organizar e supervisar o uso, mantemento e cesión dos espazos de uso cultural e deportivo da universidade. • Organizar e xestionar a orientación académica e psicopedagóxica, con especial atención ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.
----------	--

Funcións	<ul style="list-style-type: none">• Xestionar os programas para maiores.• Elaborar, promover e xestionar a realización de actividades de voluntariado e de solidariedade.• Xestionar e manter actualizado o rexistro das asociacións universitarias.• Organizar o acceso ás residencias universitarias.• Elaborar estudos e informes. Colaborar e prestar apoio ao sistema de garantía da calidade nos centros.• Establecer criterios e coordinar as actividades das diferentes unidades administrativas nas materias da súa competencia.• Actuar con criterios de colaboración e asistencia con outras administracións e entidades relacionadas coa universidade.
Saiba máis	<ul style="list-style-type: none">- Xeral: uvigo.gal/universidade/administracion-persoal/organizacion-administrativa/servizo-xestion-extension-universitaria- Deportes: uvigo.gal/campus/deporte- Saúde e benestar: uvigo.gal/campus/saude-benestar- Voluntariado e cooperación: uvigo.gal/campus/voluntariado-cooperacion

Unidade de atención ao estudiantado con necesidades específicas de apoio educativo-UNATEN

A UNATEN é unha unidade que se dedica á organización, xestión e control dos recursos, da información e das actividades de asistencia ao estudiantado con necesidades específicas de apoio educativo.

Funcións

- Asesorar e informar dos recursos dos que dispón a Universidade de Vigo en materia de atención á diversidade e da forma de acceder a estes.
- Elaborar e manter actualizado o censo de estudantes con necesidades específicas de apoio educativo.
- Informar e asesorar o profesorado e o persoal dos servizos implicados con este colectivo.
- Propoñer acordos de colaboración con outras institucións que faciliten o desenvolvemento de actuacións conxuntas de atención a este colectivo.
- Sensibilizar a comunidade universitaria sobre a situación deste colectivo e garantir o seu acceso á información e á comunicación dentro da Universidade de Vigo.

Saiba máis uvigo.gal/campus/atencion-diversidade

Centro de Linguas

Tras estes dez anos de experiencia, o CdL é hoxe un referente no ensino de linguas e na acreditación de nivel de idioma, ao estar certificado polas entidades de acreditación máis recoñecidas (Instituto Cervantes, ACLES, TOEFL, etc).

Unha das principais liñas de actividade do centro é a formación específica en linguas da comunidade universitaria, co obxecto de contribuír á calidade na docencia e na investigación e á internacionalización da Universidade de Vigo.

<p>Funcións</p>	<p>As principais liñas de traballo con as seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cursos de idiomas. Cursos cuatrimestrais e intensivos dos seguintes idiomas: inglés, alemán, español para estranxeiros, francés, italiano, portugués, chino, xaponés, lingua de signos española, persa, árabe e ruso. O Centro de Linguas imparte todos os niveis do Marco común europeo de referencia (A1, A2, B1, B2, C1 e C2). • Cursos específicos de preparación de exames oficiais (DELE, Cambridge, TOEFL). Preparación para realizar os distintos niveis dos exames oficiais. • Centro formador de formadores. Curso de metodoloxía da ensinanza de español como lingua estranxeira, homologado polo Instituto Cervantes. • Centro acreditador de ACLES. Realización de exames de acreditación de nivel de idiomas CertAcles: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Inglés: niveis B1, B2 e C1 ✓ Alemán: nivel B1 ✓ Francés: nivel B1 ✓ Español: niveis B1 e B2 • Centro examinador de DELE (Diploma de español como lingua estranxeira) do Instituto Cervantes (Niveis A1, A2, B1, B2, C1 e C2); e centro examinador de TOEFL e IELTS. • Centro formador e acreditador para a docencia en inglés. O CdL imparte cursos específicos para impartir docencia en inglés e baixo a dirección académica da Universidade de Vigo realiza o exame de acreditación HELA (Higher Education Lecturing Accreditation). • Formación a medida. No CdL elabóranse plans académicos específicos e adaptados ás necesidades dos usuarios e das usuarias, empresas e entidades que requiren formación especializada ou fixan obxectivos adaptados á súa organización. Pódese coñecer os traballos desenvolvidos nesta liña no apartado «formación a medida».
<p>Saiba máis</p>	<p>cdl.uvigo.gal/</p>

Co obxectivo de acadar a excelencia universitaria, a Unidade de Igualdade constitúe o instrumento político responsable da incorporación transversal do principio de igualdade efectiva entre mulleres e homes. Para isto, promove medidas que garantan a igualdade de condicións e realiza o seguimento e o cumprimento da lexislación e dos plans adoptados.

Funcións

- Promover medidas que garantan a igualdade de condicións.
- Realiza o seguimento e cumprimento da lexislación e dos plans que se adoptan.

Saiba máis

uvigo.gal/universidade/administracion-personal/organizacion-administrativa/unidade-igualdade

Biblioteca

A Biblioteca da Universidade de Vigo xestiona e pon a disposición da comunidade universitaria un conxunto de recursos e de servizos de información en apoio das súas actividades de aprendizaxe, docencia e investigación.

A Biblioteca Universitaria é un servizo que a Universidade de Vigo ofrécelle á comunidade universitaria co obxecto de facilitar a aprendizaxe, a docencia, a investigación e a actividade profesional dos seus membros.

Ademais das coleccións e dos fondos bibliográficos, integran a Biblioteca Universitaria o conxunto de actividades, instalacións, equipos e infraestruturas cos que facilita o acceso, uso, preservación e conservación dos materiais bibliográficos e demais recursos de información.

Funcións

- Seleccionar e adquirir os materiais bibliográficos e demais recursos de información en función das actividades de aprendizaxe, docencia e investigación desenvoltas na Universidade de Vigo. Nesta función enténdese tamén incluída a contratación e a obtención dos dereitos de acceso a recursos en formato electrónico.
- Catalogar, procesar, manter, preservar e conservar os materiais bibliográficos e os recursos de información de acordo coas normas, recomendacións e protocolos vixentes tanto nacionais coma internacionais.
- Organizar, manter e administrar o repositorio institucional de acceso aberto da Universidade de Vigo.
- Facilitarlles o coñecemento, acceso e uso dos fondos bibliográficos e os recursos de información aos membros da comunidade universitaria.
- Ofrecerlles aos membros da comunidade universitaria o acceso a materiais bibliográficos e recursos de información que non estean dispoñibles na Biblioteca Universitaria a través dos servizos de obtención de documentos e préstamo interbibliotecario.

- Orientar e asesorar as persoas usuarias no uso dos fondos bibliográficos e os recursos de información, así como do resto de servizos, equipos e instalacións que a biblioteca pon a disposición.
- Realizar actividades formativas que fomenten no estudiantado e no persoal investigador as competencias informacionais e dixitais necesarias na aprendizaxe e na investigación.
- Calquera outra función que, dentro do seu ámbito de actividade, permita mellorar os seus servizos; se dirixa a dar soporte ás actividades da comunidade universitaria; ou contribúa a unha actuación socialmente responsable da Universidade de Vigo.

Saiba máis

uvigo.gal/universidade/biblioteca

Área de Calidade

A Área de Calidade ten por misión centralizar, coordinar e xestionar as actividades institucionais sobre calidade na Universidade de Vigo.

Os principais obxectivos son facilitar os procesos orientados a mellorar a calidade da Universidade de Vigo, así como xestionar as accións institucionais de calidade que contribúan á mellora continua e á busca da excelencia.

Funcións

- Xestionar os programas institucionais de calidade nos distintos eidos de funcionamento da universidade (docencia, xestión e investigación).
- Apoiar, asesorar e coordinar as diferentes actividades institucionais en materia de calidade na universidade.
- Promover o desenvolvemento dunha cultura de calidade na comunidade universitaria que fomente a mellora continua.

Saiba máis

uvigo.gal/universidade/calidade